

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт военного образования  
Кафедра основ военной службы**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для специальности среднего профессионального образования  
20.02.04 «Пожарная безопасность»  
Квалификация  
Специалист по пожарной безопасности

Тамбов 2023

**Авторы-составители:**

к.п.н., доцент, доцент кафедры основ военной службы **Лосев А.Н.**,

к.п.н., доцент, доцент кафедры основ военной службы **Новиков С.В.**

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры основ военной службы (протокол № 5 от 17.10.2023 г.)

**Эксперт:**

**Чеботарев А.Д.**, начальник учебно-методического центра ТОГКУ «Пожарно-спасательный центр»

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны на основании ФГОС СПО и обсуждены на заседании кафедры основ военной службы Института военного образования 17 октября 2023 г. протокол № 5.

Заведующий кафедрой основ военной службы

Богомолов Г.С.

## **Введение**

Настоящие методические указания определяют основные требования к курсовым работам студентов направления подготовки 20.02.04 «Пожарная безопасность» и являются обязательными к исполнению для студентов этой специальности.

Курсовая работа является важной составной частью самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов и предназначена для углубленного изучения проблематики дисциплины, развития индивидуальных творческих способностей студентов.

Задачами студента при выполнении курсовых работ (проектов) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области пожарной безопасности;
- углубленное изучение одного из направлений в соответствии с темой проекта;
- приобретение умения вести поиск необходимого фактического материала, его анализа и систематизации, формулирования научных выводов;
- приобретение навыков грамотного и логически доказательного изложения текста, правильного оформления работы и приложений;
- умение четко, в лаконичной форме представить краткий отчет о проделанной работе с представлением основных результатов и выводов по поставленной проблеме.
- подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

Защита курсовых работ развивает способность студентов публично выступать с научными сообщениями, вести научную дискуссию и отстаивать научные взгляды, концепции и выводы.

Курсовые работы выполняются студентом самостоятельно согласно учебному плану.

## **Требования к оформлению курсовой работы**

Структурными элементами текста курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Лист аннотации.
3. Содержание.
4. Определения.
5. Обозначения и сокращения.
6. Введение.
7. Основная часть
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложение (при необходимости).

Перечисленные элементы включаются в отчёт строго в указанном порядке. Обязательные структурные элементы выделены жирным шрифтом.

Нормальный объём текста курсовой работы 25-35 страниц (без приложений). Не следует делать его более 50 страниц (с приложениями).

**1. Титульный лист** – первая страница, которая содержит основные сведения о работе и ее авторе.

*Надзаголовочные данные* (т.е. данные, стоящие выше имени автора). В дипломной и курсовой работе они обозначают учебное заведение, конкретное подразделение, где обучается студент. Надзаголовочные данные пишут прописными буквами.

*Заголовок* (это фамилия автора). Указывается фамилия, имя и отчество строчными буквами.

*Заглавие* (название темы работы). Пишется всегда прописными буквами. Слова «тема» или «на тему» не пишутся.

*Подзаголовочные данные*. Это сведения, относящиеся к заглавию, уточняющие его, называющие вид работы и т.п. Вид работы (курсовая, дипломная) указывается ниже наименования темы строчными буквами.

*Сведения об ответственности*. Здесь указывается индекс группы, в которой студент обучается. Также указывается фамилия научного руководителя. При этом добавляют ученую степень, ученое звание руководителя (если они имеются).

*Выходные данные*. В нижней части листа указывают название города и год написания работы, при этом ни слово «год», ни буква «г» не пишутся.

Все данные титульного листа – это самые необходимые сведения о работе и авторе. Образец титульного листа приведен в приложении 5,6.

На второй странице размещается реферат, который выполняет функцию оборота титульного листа (приложение 7).

В приложении 8 приведен пример оформления содержания.

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, применяемых в данной работе. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку (приложение 9).

Основной текст делят на главы, разделы и подразделы. Заголовки структурных элементов печатают симметрично тексту прописными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки разделов и подразделов печатают строчными буквами, кроме первой прописной (допускается вразрядку), также симметрично тексту без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу 3 межстрочными интервалами. Главы, разделы начинаются с новой страницы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Главы, разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки. Номер располагают слева от названия и отделяют от него одним пробелом. Разделы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяют точкой. Номер раздела помещают слева от названия, отделяя его точкой и одним пробелом (например, 2.4 Электронный учебник как объект интеллектуальной собственности).

Подразделы имеют порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Их номер состоит из трех групп цифр, разделенных точками (1 группа – номер главы, 2 – раздела, 3 – собственно подраздела). Номер подраздела располагается слева от его названия и отделяется от него одним пробелом (например, 2.4.1 Структура электронного учебника). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

**Уравнения (формулы)** выделяют из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы оставляют не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

#### ***Пример оформления формул***

$$C = (a - b) : d, \quad (1)$$

$$P = V \times I, \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (2).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Цифровой материал, используемый для сопоставления и вывода определенных закономерностей, представляют в виде таблиц. **Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку в конце заголовка не ставят.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не подводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовок таблицы, текст в графах и строках таблицы допускается печатать через один межстрочный интервал.

Допускается перенос части таблицы на другой лист. В этом случае заголовок таблицы, слово «Таблица» и ее порядковый номер указывается один раз над первой частью таблицы, а над последующими частями пишется слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Заголовок таблицы не повторяют. При этом повторяется боковик и головка, при размещении рядом – только головка.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера проставляются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

### ***Пример оформления таблицы***

*Таблица 2 – Расстояния внутри Солнечной системы*

Планета	Среднее расстояние от Солнца, млн км	Средний диаметр, км
Меркурий	57,9	7840
Венера	108,1	12250
Земля	149,5	12740
Марс	225,8	6780
Юпитер	777,8	139800
Сатурн	1426,0	115000
Уран	2868,0	47400
Нептун	4494,0	43000
Плутон	5908,0	5800

Иллюстрировать работу необходимо по тщательно продуманному плану. Каждая **иллюстрация** должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумеруются они арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рисунок 1.2.

Иллюстрации располагают в тексте непосредственно после того, где они упоминаются впервые или на следующей странице.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 1)», либо в виде оборота типа: «...как это видно из рисунка 1».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Название рисунка печатают строчными буквами (начиная с прописной) под иллюстрацией следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. Слова названия не переносят, не подчеркивают, в конце точка не ставится.

В конце работы размещаются приложения (за списком использованных источников). В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

## ГЛАВА 8.

### ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

#### § 1. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

2. Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если последние имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки.

3 Введение. В вводной части курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и литературы должен содержать оценку их (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы, планируемые результаты.

Введение к курсовой работе должно содержать следующие подразделы, располагаемых в указанном порядке:

- Актуальность исследования;
- Цели и задачи исследования;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Методологическая и теоретическая основа исследования;
- Информационная база исследования;
- Научная новизна исследования;
- Практическая значимость работы;

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

**Актуальность** исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе.

**Цели и задачи** исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсовой работы. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели курсовой работы. В соответствии с основной целью следует выделить две-три целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

**Объект** исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема.

**Предмет исследования** более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме курсовой работы

Формулирование **методологической и теоретической основы** исследования обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема курсовой работы.

Здесь же целесообразно выделить отдельной строкой использованные в курсовой работе **методы исследования**, такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод натурального моделирования, метод экспертных оценок и др. В данном подразделе введения надо указать ученых (российских и зарубежных), которые занимались разработкой исследуемой проблемы.

К методологическим основам и методам исследования тесно примыкает подраздел **информационная база исследования**, который иногда включается в состав предшествующего ему подраздела. В нескольких строчках данного подраздела указывается, что в числе информационных источников курсовой работы использованы:

- а) научные источники: данные и сведения из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров и т.п.;
- б) статистические источники: отечественные и зарубежные статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалы разных организаций, фондов, институтов и т.п.;
- в) официальные документы: кодексы законов, законодательные и другие нормативные акты, в том числе положения, инструкции, доклады и т.п.;
- г) электронные ресурсы.

**Научная новизна** исследования играет особую роль. Признаки новизны и ее конкретные элементы должны быть присущи только части курсовой работы.

В подразделе **практическая значимость** исследования (полстраницы) принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Иногда в завершение введения приводится перечень **базисных положений, выносимых на защиту** и краткое описание структуры курсовой работы, обосновывающее логику ее построения.



Объем введения - 3-4 страницы.

#### 4. Основная часть.

Курсовая работа состоит из двух глав, каждая из которых состоит из нескольких параграфов, а также представляет собой исследование вопросов по теме работы (проекта) и включает следующие этапы:

**Первая глава** текста курсовой работы должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати по теме работы, электронных источников на основе чего студент обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка.

Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом не ограничиваются констатацией фактов, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения.

**5. В заключении** логично, последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, эффективности разработок. При создании заключения следует анализировать поставленные задачи исследования: что решено, каким методом или способом, какие результаты получены, возможности использования в дальнейшем.

Заключение включает четыре части: результаты, выводы, преимущества предложенного варианта решения, рекомендации. Для их описания можно использовать следующие словесные клише.

Результаты:

*Результаты показали следующее...*

*Результаты ... оказались следующие ...*

*Из полученных результатов видно, что ...*

*Основные результаты исследования заключаются в ...*

*Главным результатом проведенного анализа следует считать ...*

*Полученные результаты ... позволяют утверждать, что ...*

Выводы:

*Итак, можно сделать вывод, что ...*

*Проведенные исследования позволяют сделать вывод о ...*

*Итак, подводя итоги, можно констатировать следующее ...*

*В заключение отметим, что ...*

*Резюмируя, можно сказать, что ...*

*Подводя итоги нашего анализа, следует отметить ...*

*Из всего сказанного следует вывод о ...*

*Таким образом, можно сделать вывод ...*

*Следовательно, мы приходим к выводу ...*

*... работа позволяет сделать вывод, что ...*

Преимущества предложенного варианта решения:

*Этот способ имеет то преимущество, что ...*

*Следовательно, преимущества состоят в ...*

*Анализ показал преимущества метода ...*

*Предлагаемый способ позволяет повысить ..., ускорить ...*

Рекомендации:

*Система может быть рекомендована для ...*

*Как ..., так и ... могло бы быть рекомендовано для ...*

*Этот метод может быть рекомендован для...*

*... метод может найти применение для....*

6. В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, инструкции, заполненные формы отчетности и других документов, методики и т.д.

7. Обязательной составной частью курсовой работы является список литературы, использованной при её создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список включает библиографические описания документов, составленные на основе их анализа.

**Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.**

К библиографическому описанию предъявляется ряд требований: точность, полнота, единообразие. Надежность и достоверность библиографической информации достигается за счет унификации и стандартизации. В настоящее время разработаны и действуют международные стандарты библиографического описания (ISBD) на различные виды документов. В нашей стране с 1 июля 2004 года действует ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Стандарт регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков.

### **Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ связана с организацией тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. Тема курсовой выбирается по согласованию с руководителем и утверждается на заседании кафедры основ военной службы.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт военного образования  
Кафедра основ военной службы**

**Яковлев Илья Сергеевич**

### **Тушение пожара в учебных заведениях**

**Курсовая работа**

**Студент \_\_\_\_ курса  
дневного отделения**

**Научный руководитель:  
к.п.н., доцент Иванков А.А.**

**Тамбов – 2023**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

#### РЕФЕРАТ

Яковлев И.С. Особенности работы органов управления РСЧС на пожаре: курсовая работа / Яковлев Илья Сергеевич; Тамб. гос. ун-т имени Г.Р. Державина; Каф. основ военной службы. – Тамбов, 2022. – 67 с., 4 табл., 10 рис., 3 прил.

*Ключевые слова:* пожарная безопасность, чрезвычайные ситуации.

Предметом изучения является РСЧС. Цель работы состоит в определении специфики работы органов РСЧС на пожаре. Основные задачи – выделить основные направления работы РСЧС и оценить степень их включенности в тушение пожаров. Рассмотрена роль органов управления РСЧС на федеральном уровне.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	2
1 ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС.....	4
1.1. Основные определения .....	4
1.2. История появления Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях в России .....	9
1.3. Структура РСЧС и ее задачи .....	12
1.4. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности .....	16
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПОЖАРНО- СПАСАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ № 5 ТОГКУ «ПСЦ» .....	19
2.1. Основные полномочия и функции подразделения .....	21
2.2. Организация деятельности и управление подразделением .....	22
2.3. Состав сил и средств подразделения .....	23
3 ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПОДСИСТЕМА РСЧС .....	24
3.1. Документ, регламентирующий деятельность и основные положения .....	24
3.2. Режимы функционирования РСЧС и основные задачи, выполняемые при них .....	27
4 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ РСЧС НА ПОЖАРЕ.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	36

**Рецензия-рейтинг**  
**курсовой работы студентов**

**РАЗДЕЛ 1.**

Тема \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы(ФИО) \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».**

1	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2	Работа целиком перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации	
3	Неструктурированный план курсовой работы (отсутствие плана)	
4	Объем работы менее 15 листов текста	
5	В работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники	
6	Отсутствие презентации на защите курсовой работы	
7	Отсутствие электронных материалов по теме курсовой работы	

**РАЗДЕЛ 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№п.п.	Наименование показателя	Шкала оценок		
		3 «уд»	4 «хор»	5 «отл»
1	Степень раскрытия темы			
2	Использование в работе ссылок на работы ученых, компетентных в рассматриваемой области			
3	Наличие самостоятельно разработанных элементов подхода к написанию курсовой работы			
4	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
5	Методический уровень разработок			
6	Электронный материал по теме курсовой работы			
7	Последовательность и логика изложения материала при защите курсовой работы			
		Всего баллов:		

от 18 до 24 баллов «удовлетворительно»

от 25 до 31 баллов «хорошо»

от 32 до 35 баллов «отлично»

Оценка (прописью) \_\_\_\_\_

Преподаватель-экзаменатор \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество